

TRÁMITES DE EGRESO Servicio Social

Te invitamos
a leer toda la
presentación

Diciembre 2025



¿Qué es Servicio Social?

Es la realización obligatoria de actividades temporales que ejecuten los estudiantes de carreras técnicas y profesionales, tendientes a la aplicación de los conocimientos que hayan obtenido y que impliquen el ejercicio de la práctica profesional en beneficio o en interés de la sociedad.

El servicio social tiene por objeto:

- I. Extender los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura a la sociedad;
- II. Consolidar la formación académica y capacitación profesional del prestador del servicio social;
- III. Fomentar en el prestador una conciencia de solidaridad con la comunidad a la que pertenece.

(Artículos 3 y 4 del Reglamento General de Servicio Social de la UNAM)



¿Qué es Servicio Social?

Para mayor información, te invitamos a leer el Reglamento del Servicio Social de la UNAM:

<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/257/14.pdf>

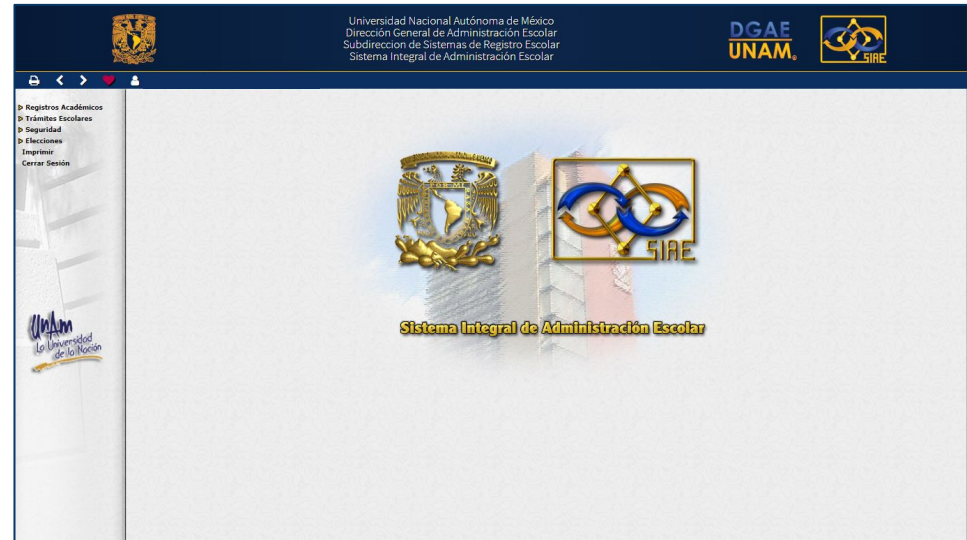


10 Pasos para realizar trámite

1 Verificar* que tengan calificación aprobatoria en sus asignaturas o módulos de su ETE.

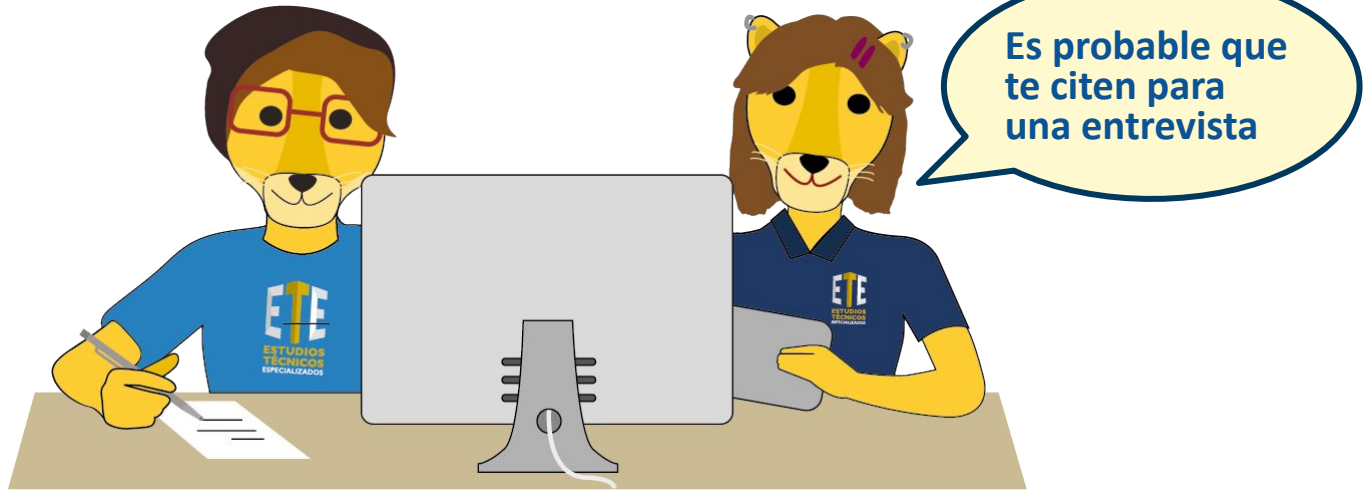
Para ello debes de **ingresar al sistema**.

*Cualquier duda, escribir un correo a su coordinador de ETE y al coordinador de control escolar (consultar directorio en la página).



2

Consultar el directorio instituciones para Servicio Social en la sección **Alumnado**, opción “**Consulta de programas para servicio social**” en el SIASSyPP de la DGOAE <https://siassypp.unam.mx/> o a través de nuestro sitio web: www.ete.enp.unam.mx



Directorio Servicio Social

Dar clic en **ALUMNADO**

Después dar clic en
**CONSULTA DE PROGRAMAS
SERVICIO SOCIAL**

Alumnado

Información para la comunidad estudiantil



siassypp
SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE
SERVICIO SOCIAL Y
PRÁCTICAS PROFESIONALES

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

BIENVENID@

Número de Cuenta
Ingresa tu número de cuenta ...

Sistema al que perteneces
Seleccione una opción

Entidad Académica
Seccione una escuela o facultad

Carrera
Seccione una carrera o programa

Consulta Servicio Social

Consulta Práctica Profesional

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutila, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la Institución.

Sitio web administrado por:
Dirección General de Orientación y Atención Educativa.

- Ingresa tu número de cuenta
- Selecciona Sistema UNAM-DGAE
- Tu plantel de la ENP
- Tu ETE
- Y selecciona “Consulta Servicio Social”

En el **siassypp** podrás seleccionar la instancia de tú interés.



Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

FILTROS DE BÚSQUEDA

Nombre del Programa
Nombre del programa...

Actividad
Servicio Social

Tipo de Institución
Selecciona una opción

Modalidad
Selecciona una opción

Eje de acción
Selecciona una opción

Apoyos al estudiante
Selecciona una opción

Programas de Servicio Social

FACULTAD	CARRERA
EN.P. 2 "ERASMO CASTELLANOS Q"	TIC. ESP. AUXILIAR EN CONTABILIDAD

Mostrando del 1 al 10 de 39

Nombre	Eje temático	Institución	Dependencia	Acción
Tutorial UNAM-Pueg	Educación	Universidad Nacional Autónoma de México	Dirección General De Orientación Y Atención Educativa	Ver Detalle
Contabilidad Gubernamental	Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública	Secretaría De Energía	Dirección General De Recursos Humanos, Materiales Y Servicios Generales	Ver Detalle
Apoyo a la integración local de personas migrantes internacionales y personas sujetas de protección internacional en México	Derechos Humanos, Seguridad Social y Jurídica	Organizaciones Sociales Sin Fines De Lucro	San Fronteiras sap	Ver Detalle

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Información del Programa de Servicio Social
"CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"

Información de la dependencia
SECRETARÍA DE ENERGÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Información del responsable
Nombre Completo: Julieta Acosta Minquini
Cargo: Directora de Profesionalización
Teléfono: 555006000
Correo electrónico: serviciosocial@energia.gob.mx

Información del coordinador
Nombre Completo: Julieta Acosta Minquini
Cargo: Directora de Profesionalización
Teléfono: 555006000
Correo electrónico: serviciosocial@energia.gob.mx

Información general
Año: 2025
Clave: SS-2025-9971-249
Eje de acción: Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública
Programa: Contabilidad Gubernamental

Lugares disponibles: 4
Lugares ocupados: 0

Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"
Analizar e integrar informes de gasto de viajes (viáticos y pasajes) LGT. Extraer reportes del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se multa, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la Institución.

Ya que has seleccionado la institución, selecciona "Ver detalle" y llama para tener un primer contacto, es probable que acuerden una cita para entrevistarte.



Servicio Social

En caso de querer realizar el Servicio Social en una dependencia que **no** se encuentre en el directorio, hay que:

- Preguntar al responsable de la institución si tiene programas registrados en la Dirección de Servicio Social de la DGOAE.
- Solicitar datos de contacto
- Comunicarse con el Coordinador del ETE
http://www.ete.enp.unam.mx/DirectorioCoord_ETE.pdf
correspondiente para proporcionar los datos de contacto para incluirla en el directorio e iniciar el trámite administrativo.
- Proporcionar: Nombre de la instancia, Nombre del responsable del Servicio Social, Teléfono y Correo electrónico de contacto.



3 Después de contactar a la empresa o institución y considerar que sí quieres hacer ahí tu servicio social, realiza lo siguiente

- Anota la clave del programa y tus datos (nombre completo, no. de cuenta, ETE y grupo).
- Descargar la Carta de Consentimiento, llenarla y guardarla en PDF, junto con copia del INE-IFE de la persona que firme el documento, aunque seas mayor de edad.

SECCIÓN Alumnado

Información para la comunidad estudiantil



Información del Programa de Servicio Social

"CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"

Imprimir

Información de la dependencia		Información del responsable		Información del coordinador	
Institución	SECRETARÍA DE ENERGÍA	Nombre Completo	Julieta Acosta Minquini	Nombre Completo	Julieta Acosta Minquini
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Cargo	Directora de Profesionalización	Cargo	Directora de Profesionalización
		Teléfono	5550006000	Teléfono	5550006000
		Correo electrónico	serviciosocial@energia.gob.mx	Correo electrónico	serviciosocial@energia.gob.mx
Información general		Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"			
Año		Lugares disponibles	4		
Clave	15-2025-9671248	Lugares ocupados	0		
Eje de acción	Modernización, Automatización y Fortalecimiento de la Administración Pública	Analizar e integrar informes de gasto de viajes (vuelos y pasajes) LGT. Extraer reportes del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).			
Programa	Contabilidad Gubernamental				
Área					



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS
TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
Oficio No. DGENP/SA/CGETE/SS00000000/2025

MTRO. NOMBRE APELLIDO APELLIDO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN MATEMÁTICAS APLICADAS Y EN SISTEMAS - UNAM

Por este medio solicito a usted, de la manera más atenta, brinde su valioso apoyo al alumno (a)

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

con número de cuenta 3000000000

Inscrito (a) en el ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN COMPUTACIÓN

para que realice su servicio social en la institución a la que usted representa.

El/la alumno(a) cumplió en el ciclo escolar 2025-2026, con el 100% de los créditos del programa del Estudio Técnico Especializado especificado.

El servicio deberá tener una duración de 480 horas de trabajo efectivo o mínimo 6 meses en el área de conocimiento correspondiente, conforme lo estipula el artículo 47 del reglamento de los Estudios Técnicos Especializados de la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM.

Si está usted de acuerdo, solicito sea tan amable de enviar por correo electrónico la carta de aceptación del alumno(a) a ete.gestionegreso@enp.unam.mx, a fin de que se dé por iniciado el trámite; y al finalizar, hacemos llegar por el mismo medio la carta de término, especificando la clave del programa, el periodo de prestación (inicio y término) y el número total de horas cubiertas. Cabe mencionar que es importante que al alumno(a) se le entreguen ambas cartas impresas en hoja membretada, con firma autógrafa y sello en original.

Agradezco por anticipado su fina atención, y me pongo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración, en el correo ete.gestionegreso@enp.unam.mx.

A T E N T A M E N T E

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2025

COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ

Ejemplo de Carta de Presentación



4 Solicita tu **Carta de Presentación** enviando la siguiente documentación:

- *Datos de programa y tus datos.
- *Carta de consentimiento e INE de la persona que firma.

Acceder al sistema ingresando número de cuenta y fecha de nacimiento

INICIO

ACCEDER

SECCIÓN

Alumnado

Información para la comunidad estudiantil

Reglamento

Carta Informativa

Documentos para Inscripción

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Inicio de sesión

Num. Cuenta / Usuario

Fecha Nac. / Contraseña

Fecha Nac. con diagonales: dd/mm/aaaa

☐ Recuérdame

Ingresar



ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS
TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

ALUMNO

Inicio

Historial académico

Solicitar Carta de Presentación

Datos académicos



ENP
Grupo curricular

Nombre completo

Número de cuenta

Email

@alumno.enp.unam.mx

Teléfono

Nombre del tutor

Teléfono del tutor

ETE(s) del estudiante:

CN

EA



Revisa que tu derecho al Seguro de Salud para Estudiantes esté vigente,
ya que es un requisito indispensable.

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

iEy, ey!

VE POR TU CARTILLA NACIONAL DE SALUD

No esperes a tener una emergencia médica para tramitarla.

Obtenerla es muy fácil:

01

Entra a:
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

02

Imprime tu Constancia de Vigencia de Derechos y revisa...

• Si "estás vigente":
Acude por tu Cartilla Nacional de Salud a la Unidad de Medicina Familiar más cercana a tu domicilio llevando:

1. Constancia de Vigencia de Derechos impresa
2. Tu identificación oficial original
3. Comprobante de domicilio
4. 2 fotografías tamaño infantil

¿No sabes dónde hay una Unidad de Medicina Familiar cerca de tu domicilio?
Encuéntrala aquí: <https://imss.gob.mx/directorio>

• No "estás vigente", no te preocupes, manda un correo a: sse@dgae.unam.mx

1. Anota tu número de cuenta UNAM
2. Adjunta una imagen de tu Constancia de Vigencia de Derechos

¿Aún tienes dudas?
Las aclaramos si mandas mensaje a: sse@dgae.unam.mx



5 **Recibir Carta de Presentación***. Este documento se entrega al **inicio** del servicio social y el trámite tarda de cinco a diez días hábiles posteriores a la solicitud. **Sin esta carta no puedes iniciar tus actividades de egreso.**

Al mismo tiempo, se les entregará:

- **Clave de Acceso del Cuestionario de Evaluación de Servicio Social**, dirigido a su jefe inmediato o responsable de la práctica o el servicio para que lo llene y entregue al término del mismo.
- **Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación de Servicio Social.**

***Se manda por correo electrónico, si la necesitan en forma física, deben acudir a recibirla en la CGETE**



6 Al momento de entregar la **Carta de Presentación** solicitar a la Institución donde harán su Servicio Social la elaboración de su **Carta de Aceptación**, debe estar fechada posterior a la Carta de Presentación.

MEMBRETE
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de aceptación.

Dirigida a:
MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.
P R E S E N T E.

La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación** o inicio de práctica escolar.
5. Área en donde estará asignado(a)
6. Horas a realizar.
7. Horario y fecha de inicio.



MEMBRETE
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Servicio Social

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación o inicio de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estará asignado(a)
7. Horas a realizar.
8. Horario
9. Fecha en que inicia.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

Ejemplo de Carta de Aceptación



MEMBRETE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Servicio Social

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **termino de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a).
7. Periodo en que realizó el servicio social (del día mes año al día mes año)
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

7 Cuando termines tus horas de práctica, debes de la **Solicitar Carta de Término** en la institución.



8 Solicitar el Comprobante de Evaluación a la Institución, que fue enviado de manera anexa a la Carta de Presentación.

- La persona responsable de tus actividades realiza su llenado en línea, solo deben de firmar y sellar el formato correspondiente.



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación del Servicio Social

Nombre:	<input type="text"/>
Institución/Empresa:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Folio de captura del cuestionario:	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> <p>_____ Nombre y firma del responsable del servicio social</p> <p>NO. CUENTA: _____</p> <p>ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Sello de la empresa o institución</p> </div> </div>	



9 También como estudiante debes de **Contestar el Cuestionario de Egreso y obtener el folio**, debes de anotar el número de folio de que ya lo contestaste.

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
CUESTIONARIO DE EGRESO

NÚMERO DE CUENTA: 84688888 GRUPO: 8831
NOMBRE: [REDACTED]
ETE: HI
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]
FOLIO DEL CUESTIONARIO: 9701
FECHA DE IMPRESIÓN: [REDACTED]

SECCIÓN

Alumnado

Información para la comunidad estudiantil



Documentos que debes entregar en la CGETE

10

Entregar en la Coordinación General de los ETE. Ubicada en Adolfo Prieto 722, Col.Del Valle, edificio Anexo

- INFORME DE SERVICIO SOCIAL
- CARTA DE ACEPTACIÓN
- CARTA DE TÉRMINO
- COMPROBANTE DE EVALUACIÓN
- FOLIO DEL CUESTIONARIO DE EGRESO
- COPIA DE LA CURP (formato actual, la puedes descargar en <https://www.gob.mx/curp/>)
- 3 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial (consulta características en Anexos)
- 6 FOTOGRAFÍAS tamaño diploma (consulta características en Anexos)
- AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN con tu número de cuenta y NIP del SIAE:
https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html
- Comprobantes de pago (ver instrucciones en la siguiente hoja)
 - Diploma.
 - Certificado.



Pago de Cuotas /Modalidades de Pago

DIPLOMA

Solo es con **efectivo** y se realiza en las cajas de la zona comercial de Ciudad Universitaria, al costado sur de la Torre de Rectoría, en un horario de 9:00 a 17:00 hr.

- la cuota es voluntaria

CERTIFICADO

Con **efectivo**, se realiza en las cajas de la zona comercial de Ciudad Universitaria, al costado sur de la Torre de Rectoría, en un horario de 9:00 a 17:00 hr.

- \$65 (sesenta y cinco pesos)

Con transferencia

- \$125 (ciento veinticinco pesos) se obtiene ficha de pago en:
<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login> (ver instrucciones en Anexos)



Anexos



INFORME DE ACTIVIDADES
SERVICIO SOCIAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Por este medio informo las actividades que realice durante mi servicio social en _____

durante el periodo del _____. Siendo las siguientes:

[illegible]

ATENTAMENTE,

Yo. Bo.

Número de Cuenta:

Nombre:

ETE:

Nombre y firma del Responsable
del Servicio Social.

Ejemplo de Informe de Servicio Social



CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

PRESENTE

Ciudad de México, a 30 de enero de 2019

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los mismos estándares para la protección de los datos personales. En este mano, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Entamos a sus ordenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Personal del Instituto Nacional de Transparencia. Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales (<http://personas.iai.org.mx/personas/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <http://transpa.gob.mx/>

Ejemplo de CURP actualizada



6 Fotografías tamaño Diploma

- Recientes
- **Ovaladas (5 x 7 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**



HOMBRES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**



IMPORTANTE

- 1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
- 2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.



3 Fotografías tamaño Credencial

- Recientes
- **Ovaladas (3.5 x 5 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**



HOMBRES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**



IMPORTANTE

- 1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
- 2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.



Fotografías

3.- Acompañar las fotografías con una tarjeta que incluya:

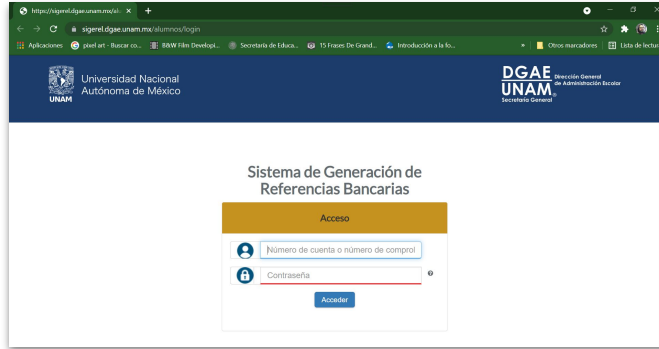
- Nombre completo empezando por apellido
- Número de cuenta
- Abreviación del ETE que cursaste

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	ABREV.
AGENCIA DE VIAJES Y HOTELERÍA	AV
AUXILIAR BANCARIO	BN
COMPUTACIÓN	CM
AUXILIAR EN CONTABILIDAD	CN
AUXILIAR EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO	DA
ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-EI
SUPERIOR EN LA ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-SEI
AUXILIAR FOTÓGRAFO LABORATORISTA Y PRENSA	FO
HISTOPATOLOGÍA	HI
AUXILIAR LABORATORISTA QUÍMICO	LQ
AUXILIAR MUSEÓGRAFO RESTAURADOR	MR
AUXILIAR NUTRIÓLOGO	NT

- Número de registro que se te asignará al momento de entregar tus documentos

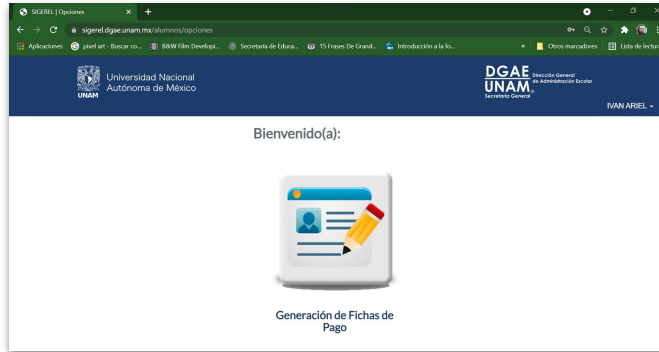


Visita: <https://sigarel.dgae.unam.mx/alumnos/login>



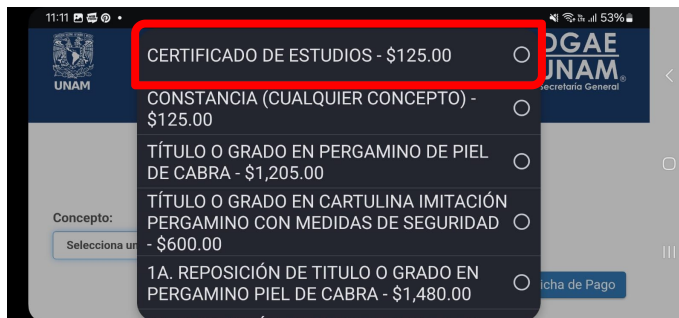
Ficha de pago para Certificado

Ingresar con número de cuenta y contraseña que usas para SIAE



Clic en Generación de Ficha de Pago





Ficha de pago para Certificado

Selecciona Certificado de Estudios \$125

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría General
Dirección General de Administración Escolar

DGAE UNAM

Ficha de pago para trámite de Certificado de estudios

Interesado **Total a pagar**

Número de cuenta: **\$125.00**
(Ciento veinticinco pesos 00/100 M.N.)

Datos del beneficiario

Nombre de Cliente: Universidad Nacional Autónoma de México
Tipo de Personal: Personal Muestr
Banco: BBVA S.A.

Formas de Pago

En BBVA (ventanilla, banca en línea o app) Pago mediante SPEI desde otros bancos

No. de Cuenta CDE: 1487276 Cuenta Interbancaria: 01201492014072765
No. de Referencia: 3630100000278M02022 Cuenta Iguala: XXXXXX2786
Concepto: 3630100000278M02022

Indicaciones

Para recibir el momento desde los servicios digitales de BBVA, ingresa a la sección Pago Beneficio. Desde la computadora, además asegúrate de tener con esta ficha de pago para recibir la tarjeta.

Indicaciones

Al realizar la transferencia electrónica desde otros bancos, colócala en el sitio "Cuenta de la institución correspondiente" del sistema que se te presentará en línea o en tu dispositivo. Al realizar el pago, asegúrate de que el concepto sea el mismo que el que aparece en esta ficha de pago para recibir la tarjeta.

Fecha de vencimiento

Descarga tu Ficha de Pago



Gracias por tu atención





www.ete.enp.unam.mx



@ete_enp



@EstudiosTecnicosEspecializadosENP



@ETE_ENP



@ete_enp



Estudios Técnicos Especializados ENP-UNAM

