

TRÁMITES DE EGRESO

Práctica Profesional

Diciembre 2025

*Te invitamos
a leer toda la
presentación*



¿Qué es Práctica Profesional?



Actividades curriculares o extracurriculares que la o el interesado realiza en modalidad presencial, a distancia o mixta, por proyecto, resultados u objetivos en alguna instancia receptora con el propósito de consolidar y complementar el desarrollo de las competencias y conocimientos adquiridos en el aula y que propicie su vinculación con el entorno laboral afín a su formación técnica en cualquiera de los campos de conocimiento o a su carrera, según corresponda.

(Disposición 2º de los Lineamientos Generales de Prácticas Profesionales de la UNAM, 18 de octubre de 2021)

Requisitos

- Acreditar el 70 por ciento de la totalidad de los módulos o asignaturas.*
- Realizar
 - Una Práctica Profesional en alguna empresa o institución pública o privada con una duración de:
 - a) 120 hrs. para los ETE que se cursan en un año.
 - b) 240 hrs. para los ETE que se cursan en dos.

*Los ETE en Agencia de Viajes y Computación podrán realizar sus prácticas escolares (prácticas profesionales) si han acreditado la totalidad de las asignaturas del primer año.

**El ETE de Enseñanza de Inglés en sus dos modalidades, solo aplica PE



10 Pasos para realizar trámite

- 1 Verificar*** que tengan calificación aprobatoria en sus asignaturas o módulos de su ETE.
 Para ello debes de **ingresar al sistema SIAE.**



*Cualquier duda, escribir un correo a su coordinador de ETE y al coordinador de control escolar (consultar directorio en la página).



2

Consultar el directorio de empresas e instituciones que se encuentran registradas para Práctica Profesional en la sección Alumnado:

- Para ETE Enseñanza de Inglés: www.ete.enp.unam.mx,
- Los demás ETE <https://siassypp.unam.mx/>



Directorio Práctica Escolar ETE EN

Dar clic en **ALUMNADO**

The screenshot shows the official website of the Escuela Nacional Preparatoria's Coordination General of Specialized Technical Studies (CGEST). The top navigation bar features icons for various ETEs: AVB, BN, CM, CN, DA, EN, FOO, HQLQ, LQ, MR, and NT. Below the navigation is a search bar with the placeholder "¿Qué son los ETE?". A red box highlights the "Alumnado" tab under the navigation. The main content area features a banner titled "Conoce cada uno de los ETE" with the date "25-29 de agosto, 2025". It includes images of students in various ETE uniforms and links to "Consultar aquí la programación y registrarse". To the right, there are sections for "Empresas e Instituciones" and "Programas de Estudio". At the bottom, there are social media icons for Facebook, X, Instagram, YouTube, and TikTok.

Después dar clic en
CONSULTA DE PROGRAMAS para
PRÁCTICA ESCOLAR del ETE en Enseñanza de Inglés

Alumnado

Información para la comunidad estudiantil

This screenshot shows the "Alumnado" section of the website. It displays various informational cards for students, such as "Programa de estudios, horarios y planteles", "Reglamento", "Carta Informativa", and "Documentos para Inscripción". In the bottom right corner, a card for "Consulta de Programas para Práctica Escolar" is highlighted with a red box. This card also includes the text "Práctica Escolar del ETE en Enseñanza de Inglés".





- Revisa las opciones que tenemos para tu ETE en Enseñanza de Inglés

**COORDINACIÓN GENERAL
DE ESTUDIOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS**

ETE
ESTUDIOS
TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS

Te informamos que se está actualizando nuestro directorio, por lo que algunas opciones podrían aparecer más adelante; consulta nuevamente antes de solicitar tu carta de presentación. También te notificamos que por el momento, y debido a la contingencia sanitaria, aún no iniciamos con los trámites de egreso, en cuanto se normalicen las actividades, se dará a conocer a través de nuestra página Web y redes sociales.

**DIRECTORIO DE
INSTITUCIONES Y EMPRESAS
PARA PRÁCTICA ESCOLAR**

La disponibilidad de lugares para los programas a distancia se actualiza cada semana.
(Consulta con tu coordinador)

ETE	CLAVE PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA	INSTITUCIÓN	DEPENDENCIA	RESPONSABLE PROGRAMA	EMAIL	TEL.	MODALIDAD
EN	ENPE001	Programa de Servicio Social UNAMITA (Cierre a la brecha digital)	Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de Filosofía y Letras	Mtra. Adriana Lorena González Bosco	lgobito@gmail.com	0445542140340	P: presencial D: distancia A: ambas
EN	ENPE003	Fortalecimiento profesional al programa Acatlán Contigo	Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de Estudios Superiores Acatlán	Lic. Marcela Martínez Rangel	sesocial@apollo.unam.mx	56231600	Trabajo en linea de lunes a viernes, sesión presencial los sábados la Lic. Marcela es el vínculo para canalizarlos



Directorio Práctica Profesional

Dar clic en **ALUMNADO**

The screenshot shows the official website of the Escuela Nacional Preparatoria's Coordination General of Specialized Technical Studies (CGEST). The top navigation bar features the acronym AV B CM CN DA EN FO HO LQ MR NT. Below the navigation, there are two main tabs: "Alumnado" (highlighted with a red box) and "Profesorado". The central content area is titled "Conoce cada uno de los ETE" and "25-29 de agosto, 2025". It includes a banner for "Consulte aquí la programación y regístrate" and various links for "CALENDARIO DE ACTIVIDADES", "Directorio de Coordinadores", and "Programas de Estudio". On the right side, there is a sidebar for "Empresas e Instituciones" with a link to "InformETE". At the bottom, there are social media icons for Facebook, X, Instagram, YouTube, and TikTok.

Después dar clic en
**CONSULTA DE PROGRAMAS
PRÁCTICA PROFESIONAL**

Alumnado

Información para la comunidad estudiantil

This screenshot shows the "Alumnado" section of the website. It displays various informational cards for students, such as "Programa de estudios, horarios y planteles", "Reglamento", "Carta Informativa", and "Documentos para Inscripción". A prominent card in the center is titled "Consulta de Programas Práctica Profesional y Servicio Social", which is highlighted with a red box. Other visible cards include "Reposición de Credencial", "Formato de Baja", "Exámenes de Reposición", "Trámites de Egreso Servicio Social", "Consulta de Programas para Práctica Escolar del ETE en Enseñanza de Inglés", and "Carta de Consentimiento Práctica Profesional".

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

INICIO | Ayuda

BIENVENID@

Número de Cuenta
Ingresa tu número de cuenta ...

Sistema al que pertenes
Seleccione una opción

Entidad Académica
Seleccione una escuela o facultad

Carrera
Seleccione una carrera o programa

Consulta Servicio Social

Consulta Práctica Profesional

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución.

Sitio web administrado por:
Dirección General de Orientación y Atención Educativa.



- Ingresa tu número de cuenta
- Selecciona Sistema UNAM-DGAE
- Tu plantel de la ENP
- Tu ETE
- Y selecciona “Consulta Práctica Profesional”

En el **siassypp** podrás seleccionar la instancia de tú interés.





Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

DGOAE

siaSSyPP
SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE
SERVICIO SOCIAL Y
PRÁCTICAS PROFESIONALES

FILTROS DE BÚSQUEDA

Nombre del Programa	Nombre del programa...
Actividad	Práctica Profesional
Tipo de institución	Selección una opción
Modalidad	Selección una opción
Eje de acción	Selección una opción
Apoyos al estudiante	Selección una opción

Programas de Práctica Profesional

FACULTAD	CARRERA
EN.P. 4 "VIDAL CASTAÑEDA Y N."	TEC. ESP. AUXILIAR EN CONTABILIDAD

Showing 1 to 10 of 14 results

Nombre	Eje temático	Institución	Dependencia	Acción
Auxiliar en Procesos Contables y Finanzas	Ciencia, Tecnología e Innovación	Grupo Edilar (Expo Por Letra, Sede De Cx.)	Grupo Edilar (Expo Por Letra, Sede De Cx.)	Ver Detalle
Elaboración y Control de Reportes Financieros, Contables y Fiscales para Distintas Autoridades	Desarrollo Social	Organizaciones Sociales Sin Fines De Lucro	Fundación Legión Ramírez	Ver Detalle
APoyo a la INVESTIGACIÓN A LA DIFUSIÓN Y A LA ADMINISTRACIÓN EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FIELOZIANAS	Medios de Comunicación	Universidad Nacional Autónoma de México	Instituto De Investigaciones Filológicas	Ver Detalle
APoyo a la INVESTIGACIÓN A LA DIFUSIÓN Y A LA ADMINISTRACIÓN EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES FIELOZIANAS	Medios de Comunicación	Universidad Nacional Autónoma de México	Instituto De Investigaciones Filológicas	Ver Detalle

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

DGOAE

siaSSyPP
SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE
SERVICIO SOCIAL Y
PRÁCTICAS PROFESIONALES

Información del Programa de Práctica Profesional
"AUXILIAR EN PROCESOS CONTABLES Y FINANZAS"

[Imprimir](#)

Institución Dependencia	Información de la dependencia
Nombre Completo	GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V)
Cargo	GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V)
Teléfono	
Correo electrónico	

Información del responsable	Información del coordinador
Nombre Completo	Ana Lila Estrella Montoya
Cargo	Directora General
Teléfono	5553623431
Correo electrónico	notificaciones@edilar.com

Información general	Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"
Año	2023
Ciclo	PP-2023-248-I-359
Eje de acción	Ciencia, Tecnología e Innovación
Programa	Auxiliar en Procesos Contables y Finanzas
Área	Contabilidad

Información general	Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"
Lugares disponibles	1
Lugares ocupadas	0

[Lista de actividades](#)

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.

Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mude, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la Institución.

Ya que has seleccionado la institución, selecciona “Ver detalle” y llama para tener un primer contacto, es probable que acuerden una cita para entrevistarte.



Práctica Profesional

En caso de querer realizar la Práctica Profesional en una dependencia que **no** se encuentre en el directorio, hay que:

- Preguntar al responsable de la institución si tiene programas registrados en la Dirección de Servicio Social de la DGOAE.
- Solicitar datos de contacto para que los envíes al Coordinador de tu ETE y establecer el contacto para dar de alta a la Instancia.



3

Después de contactar a la empresa o institución y considerar que sí quieres hacer ahí tu práctica, realiza lo siguiente

- Anota la clave del programa y tus datos (nombre completo, no. de cuenta, ETE y grupo).
- Descargar la Carta de Consentimiento, llenarla y guardarla en PDF, junto con copia del INE-IFE de la persona que firme el documento, aunque seas mayor de edad.

Información del Programa de Práctica Profesional
"AUXILIAR EN PROCESOS CONTABLES Y FINANZAS"

[Imprimir](#)

Institución Dependencia		Información de la dependencia		Información del coordinador	
Nombre Completo	Ara Lilia Estrella Montoya	GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V)	GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V)	Nombre Completo	Ara Lilia Estrella Montoya
Cargo	Directora General			Cargo	Directora General
Teléfono	5553623431			Teléfono	5553623431
Correo electrónico	notificaciones@edilar.com			Correo electrónico	notificaciones@edilar.com
Año Clave de acción	2025	Lugares disponibles	0		
Eje de acción	PP-2025-240/I-339	Lugares ocupados	0		
Programa	Ciencia, Tecnología e Innovación				
Área	Auxiliar en Procesos Contables y Finanzas				

Información general

Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"

Lugares disponibles
Lugares ocupados

Lista de actividades



- 4** Solicita tu **Carta de Presentación** enviando la siguiente documentación:
- *Datos de programa y tus datos.
 - *Carta de consentimiento e INE de la persona que firma.

Acceder al sistema ingresando número de cuenta y fecha de nacimiento

INICIO **ACCEDER**

SECCIÓN
Alumnado

Información para la comunidad estudiantil



ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Iniciar de sesión

Num. Cuenta / Usuario

Fecha Nac. / Contraseña

Fecha Nac. con diagonales: dd/mm/aaaa

Recuérdame

Ingresar





ESTUDIOS
TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS

Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados

ALUMNO

Inicio

Historial académico

Solicitar Carta de Presentación

Datos académicos

ENP

Grupo curricular

ETE(s) del estudiante:

CN EA

Nombre completo

Número de cuenta

Email @alumno.enp.unam.mx

Teléfono

Nombre del tutor

Teléfono del tutor



Revisa que tu derecho al Seguro de Salud para Estudiantes esté vigente,
ya que es un requisito indispensable.

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

iEy, ey!

VE POR TU CARTILLA NACIONAL DE SALUD
No esperes a tener una emergencia médica para tramitarla.

Obtenerla es muy fácil:

- 01 Entrá a:
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>
- 02 Imprime tu Constancia de Vigencia de Derechos y revisa...
 - Si "estás vigente"
Acude por tu Cartilla Nacional de Salud a la Unidad de Medicina Familiar más cercana a tu domicilio llevando:
 1. Constancia de Vigencia de Derechos impresa
 2. Tu identificación oficial original
 3. Comprobante de domicilio
 4. 2 fotografías tamaño infantil
 - Si "estás vigente", no te preocupes, manda un correo a: sse@dgae.unam.mx
 1. Anota tu número de cuenta UNAM
 2. Adjunta una imagen de tu Constancia de Vigencia de Derechos

¿Aún tienes dudas?
Las aclaramos si mandas mensaje a: sse@dgae.unam.mx

DGAE UNAM



5

Recibir Carta de Presentación. Este documento se entrega al **inicio** de la práctica y el trámite tarda de cinco a diez días hábiles posteriores a la solicitud. **Sin esta carta no puedes iniciar tus actividades de egreso.**

Al mismo tiempo, se les entregará:

- **Clave de Acceso del Cuestionario de Evaluación de Práctica Profesional**, dirigido a su jefe inmediato o responsable de la práctica o el servicio para que lo llene y entregue al término del mismo.
- **Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación de Práctica Profesional.**





"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"
 ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
 DIRECCIÓN GENERAL
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS
 TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
 Oficio No. DGENP/SA/CGETE/PE158-21/2021

LIC. ANA LILIA AGUILAR MORALES.
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PRÁCTICA ESCOLAR.
 IDEAS Y SOLUCIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A.S. DE C.V.

Por este medio solicito a usted, de la manera más atenta, brinde su valioso apoyo al

alumno (a)
 con número de cuenta
 inscrito (a) en el
 para que realice su práctica escolar en la institución a la que usted representa.

El(la) alumno(a) cumplió en el ciclo escolar **2019-2020**, con el **100%** de los créditos del programa del Estudio Técnico Especializado especificado, tiempo mínimo reglamentado para iniciar esta actividad.

La práctica deberá tener una duración de **120** horas de trabajo efectivo en el área de conocimiento correspondiente, conforme lo estipula el artículo 42 del Reglamento de los Estudios Técnicos Especializados de la Escuela Nacional Preparatoria vigente.

En caso de no tener inconveniente, solicito a usted sea tan amable de notificarlo por escrito a esta Coordinación, a fin de que se dé **por iniciado** el trámite de el(la) alumno(a); **y al finalizar**, hacemos llegar la carta de término, especificando el lugar de trabajo y las fechas de **inicio y término**, así como el número total de horas cubiertas por el(la) alumno(a).

Agradezco por anticipado su fina atención, y me pongo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración, en el correo etegestion@enp.unam.mx

ATENTAMENTE
 "POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
 Ciudad de México, a 17 de agosto de 2021
 COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

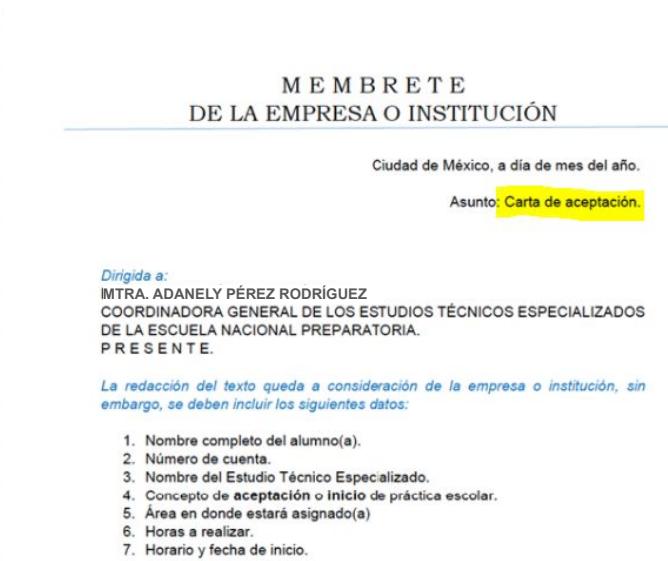
MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ



Ejemplo de Carta de Presentación

La carta de presentación se envía de forma electrónica, en caso de que la requieras de manera física tienes que indicarlo y acudir por ella a la CGETE (Adolfo Prieto No. 722, planta baja del edificio anexo, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, Ciudad de México)

6 Al momento de entregar la **Carta de Presentación** solicitar a la Empresa o Institución donde harán su Práctica Profesional, la elaboración de su **Carta de Aceptación**, debe estar fechada posterior a la Carta de Presentación.





M E M B R E T E
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos.)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de aceptación o inicio de práctica escolar.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estará asignado(a)
7. Horas a realizar.
8. Horario.
9. Fecha en que inicia.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA _____
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

Ejemplo de Carta de Aceptación



M E M B R E T E
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **termino de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a)
7. Período en que realizó el servicio social (del dia mes año al dia mes año)
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

(Frase de despedida...)

SELLO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

7

Cuando termines tus horas de práctica, debes de la **Solicitar Carta de Término en la institución.**



8

Solicitar el Comprobante de Evaluación a la Empresa o Institución, que fue enviado de manera anexa a la Carta de Presentación.

- Su responsable inmediato de la práctica realiza su llenado en línea, solo deben de firmar y sellar el formato correspondiente.



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación del Servicio Social

Nombre: <input type="text"/>	
Institución/Empresa: <input type="text"/>	
Cargo: <input type="text"/>	
Folio de captura del cuestionario: <input type="text"/>	
Nombre y firma del responsable del servicio social	
NO. CUENTA: <input type="text"/>	Sello de la empresa o institución <input type="text"/>
ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO	

9 También como estudiante debes de **Contestar el Cuestionario de Egreso y obtener el folio**, debes de anotar el número de folio de que ya lo hiciste.

SECCIÓN Alumnado

Información para la comunidad estudiantil

Programa de estudios, horarios y planteles

Reglamento

Carta Informativa

Documentos para Inscripción

Reposición de Credencial

Formato de Baja

Exámenes de Repisión

Trámites de Egreso Práctica Profesional

Trámites de Egreso Servicio Social

Consulta de Programas Práctica Profesional y Servicio Social

Consulta de Programas para Práctica Escolar del ETE en Enseñanza de Inglés

Carta de Consentimiento Práctica Profesional

Carta de Consentimiento Servicio Social

Cuestionario de Egreso

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Diciembre 2025

Folio del Cuestionario de Egreso

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
CUESTIONARIO DE EGRESO

NÚMERO DE CUENTA: [REDACTED] GRUPO: 8831

NOMBRE: [REDACTED]

ETE: HI

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

FOLIO DEL CUESTIONARIO: **9701**

FECHA DE IMPRESIÓN:



Documentos que debes entregar en la CGETE (1 de 3)

10

Entregar en la Coordinación General de los ETE*,
los siguientes documentos:

- INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL (ver ejemplo en Anexos)
- CARTA DE ACEPTACIÓN
- CARTA DE TÉRMINO
- COMPROBANTE DE EVALUACIÓN
- FOLIO DEL CUESTIONARIO DE EGRESO



Documentos que debes entregar en la CGETE (2 de 3)

- COPIA DE LA CURP (ver ejemplo en Anexos)
la puedes descargar en <https://www.gob.mx/cerp/>
- 6 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial
(consulta las características en Anexos)



Documentos que debes entregar en la CGETE (3 de 3)

CERTIFICADO

- Con efectivo, se realiza en las cajas de la zona comercial de Ciudad Universitaria, al costado sur de la Torre de Rectoría, en un horario de 9:00 a 17:00 hr.
\$65 (sesenta y cinco pesos)
- Con transferencia
\$125 (ciento veinticinco pesos) se obtiene ficha de pago en:
<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login> (ver instrucciones en Anexos)

No aplica para el ETE en
Enseñanza de Inglés



Anexos





UNAM Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados

INFORME DE ACTIVIDADES

PRÁCTICA PROFESIONAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Por este medio informo las actividades que realice durante mi práctica escolar en _____

durante el periodo del _____ . Siendo las siguientes:

ATENTAMENTE

Número de Cuenta:

Número de

100

Yo Bo

Nombre y firma del Responsable
de la Práctica Profesional



Ejemplo de Informe de Práctica Profesional



 Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados



Ejemplo de CURP actualizada

PRESENTA

Ciudad de México, 20 de enero de 2019

Derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fidedigno de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población (CURP), así como en la elaboración y difusión de estadísticas y demás informaciones que se requieran para la difusión de la información Pública y Protección de Datos Personales (<http://pdp.ssa.gob.mx/pdpconsejo/webcone>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deberá realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresa a <https://reapdo.gob.mx/>



6 Fotografías tamaño Credencial

- Recientes
- **Ovaladas (5 x 3.5 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

MUJERES: Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

HOMBRES: Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

IMPORTANTE

- 1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
- 2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.



Fotografías



3.- Acompañar las fotografías con una tarjeta que incluya:

- Nombre completo empezando por apellido
- Número de cuenta
- Abreviación del ETE que cursaste

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	ABREV.
AGENCIA DE VIAJES Y HOTELERÍA	AV
AUXILIAR BANCARIO	BN
COMPUTACIÓN	CM
AUXILIAR EN CONTABILIDAD	CN
AUXILIAR EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO	DA
ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-EI
SUPERIOR EN LA ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-SEI
AUXILIAR FOTÓGRAFO LABORATORISTA Y PRENSA	FO
HISTOPATOLOGÍA	HI
AUXILIAR LABORATORISTA QUÍMICO	LQ
AUXILIAR MUSEÓGRAFO RESTAURADOR	MR
AUXILIAR NUTRIOLOGO	NT

Fotografías

- Número de registro que se te asignará al momento de entregar tus documentos





Visita: <https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login>

The screenshot shows the 'Sistema de Generación de Referencias Bancarias' (Bank Reference Generation System) login interface. It features a dark blue header with the UNAM logo and the DGAE UNAM logo. Below the header, there's a title 'Sistema de Generación de Referencias Bancarias'. The main area contains an 'Acceso' (Access) form with fields for 'Número de cuenta o número de control' (Account number or control number) and 'Contraseña' (Password), along with a 'Acceder' (Access) button.

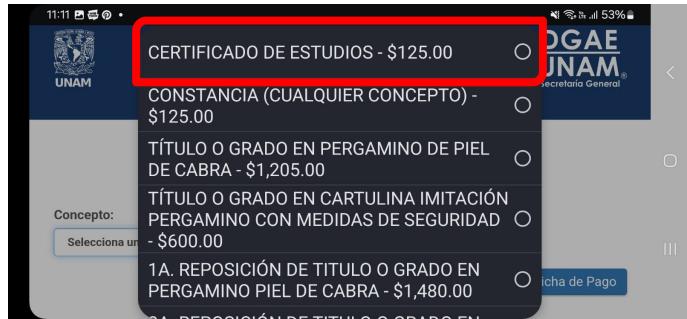
The screenshot shows the SAGEREL dashboard after logging in. The top navigation bar includes the UNAM logo, DGAE UNAM logo, and the user's name 'IVAN ARIEL'. The main content area displays a message 'Bienvenido(a):' (Welcome) followed by a small icon of a document with a pencil. Below the icon, the text 'Generación de Fichas de Pago' (Payment Slip Generation) is visible.

Ficha de pago para Certificado

Ingresar con número de cuenta y contraseña que usas para SIAE

Clic en Generación de Ficha de Pago





Ficha de pago para Certificado

Selecciona Certificado de Estudios \$125

Ficha de pago para trámite de Certificado de estudios

Interesado	Total a pagar
Número de cuenta:	\$125.00 (Centavo veinticinco pesos 00/100 M.N.)
DATOS del beneficiario	
Número de Cliente: Universidad Nacional Autónoma de México	
Tipo de Persona: Personal	
Banco: BBVA S.A.	
Formas de Pago	
En BBVA (ventanilla, banca en línea o app)	
Pago mediante SPEI desde otros bancos	
Indicaciones	

Indicaciones

Para realizar el movimiento desde los servicios digitales de BBVA, imprime la ficha de pago y la presentas en la oficina de la UNAM. Deberás entregarla al personal de la oficina de la UNAM. Una vez que la UNAM te lo comunique, debes entregarlo junto con esta ficha de pago personalmente en la UNAM.

Fecha de vencimiento

Descarga tu Ficha de Pago



Gracias por tu atención





www.ete.enp.unam.mx



@ete_enp



@EstudiosTecnicosEspecializadosENP



@ETE_ENP



@ete_enp



Estudios Técnicos Especializados ENP-UNAM

