

# TRÁMITES DE EGRESO

## Práctica Profesional

Te invitamos  
a leer toda la  
presentación

Diciembre 2025



## ¿Qué es Práctica Profesional?

Actividades curriculares o extracurriculares que la o el interesado realiza en modalidad presencial, a distancia o mixta, por proyecto, resultados u objetivos en alguna instancia receptora con el propósito de consolidar y complementar el desarrollo de las competencias y conocimientos adquiridos en el aula y que propicie su vinculación con el entorno laboral afín a su formación técnica en cualquiera de los campos de conocimiento o a su carrera, según corresponda.

(Disposición 2ª de los Lineamientos Generales de Prácticas Profesionales de la UNAM, 18 de octubre de 2021)



## Requisitos

- Acreditar el 70 por ciento de la totalidad de los módulos o asignaturas.\*
- Realizar
  - Una Práctica Profesional en alguna empresa o institución pública o privada con una duración de:
    - a) 120 hrs. para los ETE que se cursan en un año.
    - b) 240 hrs. para los ETE que se cursan en dos.

*\*Los ETE en Agencia de Viajes y Computación podrán realizar sus prácticas escolares (prácticas profesionales) si han acreditado la totalidad de las asignaturas del primer año.*

*\*\*El ETE de Enseñanza de Inglés en sus dos modalidades, solo aplica PE*



## 10 Pasos para realizar trámite

- 1 Verificar\*** que tengan calificación aprobatoria en sus asignaturas o módulos de su ETE.  
Para ello debes de **ingresar al sistema SIAE**.



Para alumnado de ETE Enseñanza de Inglés, ingresar al sistema:

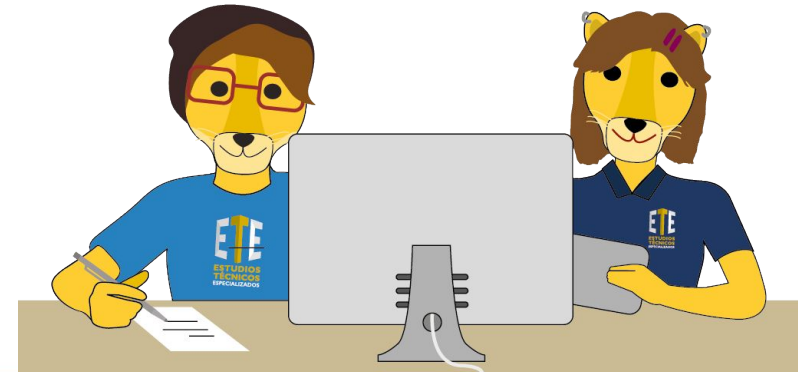


\*Cualquier duda, escribir un correo a su coordinador de ETE y al coordinador de control escolar (consultar directorio en la página).



## 2 Consultar el directorio de empresas e instituciones que se encuentran registradas para Práctica Profesional en la sección Alumnado:

- Para ETE Enseñanza de Inglés: [www.ete.enp.unam.mx](http://www.ete.enp.unam.mx),
- Los demás ETE <https://siassypp.unam.mx/>



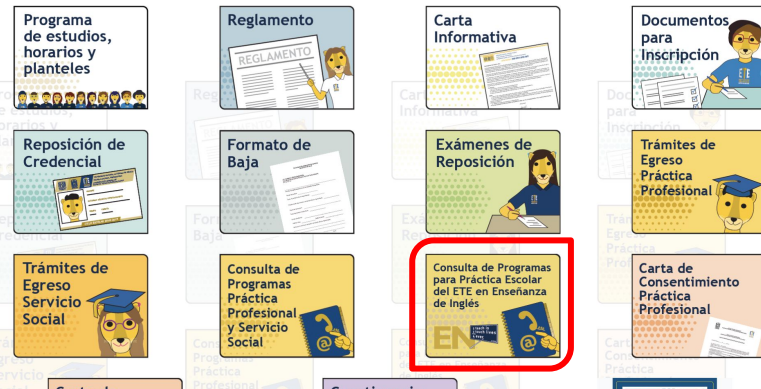
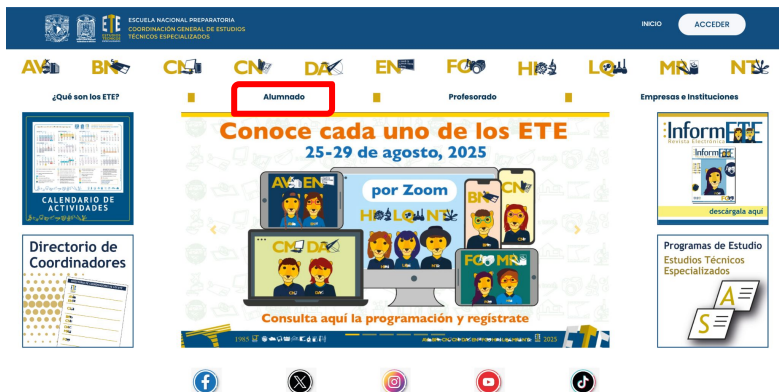
# Directorio Práctica Escolar ETE EN

Dar clic en **ALUMNADO**

Después dar clic en  
**CONSULTA DE PROGRAMAS** para  
**PRÁCTICA ESCOLAR** del ETE en Enseñanza de Inglés

## Alumnado

Información para la comunidad estudiantil





- Revisa las opciones que tenemos para tu ETE en Enseñanza de Inglés

**COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**

**ETE**  
ESTUDIOS  
TÉCNICOS  
ESPECIALIZADOS

Te informamos que se está actualizando nuestro directorio, por lo que algunas opciones podrían no aparecer más adelante; consúltalo nuevamente antes de solicitar tu carta de presentación. También te notificamos que por el momento, y debido a la contingencia sanitaria, aún no iniciamos con los trámites de egreso, en cuanto se normalicen las actividades, se dará a conocer a través de nuestra página Web y redes sociales.

**DIRECTORIO DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS PARA PRÁCTICA ESCOLAR**

La disponibilidad de lugares para los programas a distancia se actualiza cada semana.  
(Consulta con tu coordinador!)

ETE	CLAVE PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA	INSTITUCIÓN	DEPENDENCIA	RESPONSABLE PROGRAMA	EMAIL	TEL.	MODALIDAD P: presencial D: distancia A: ambas
EN	ENPE001	Programa de Servicio Social UNAMITA. Cíbrele a la brecha digital!	Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de Filosofía y Letras	Mtra. Adriana Lorena González Boscó	<a href="mailto:labrito@gmail.com">labrito@gmail.com</a>	0445542140340	Trabajo en línea de lunes a viernes, sesión presencial los sábados
EN	ENPE003	Fortalecimiento profesional al programa Acatlán Contigo	Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de Estudios Superiores Acatlán	Lic. Marcela Martínez Rangel	<a href="mailto:sesocial@apolo.unam.mx">sesocial@apolo.unam.mx</a>	56231600	la Lic. Marcela es el vínculo para canalizarlos



# Directorio Práctica Profesional

Dar clic en **ALUMNADO**

Después dar clic en  
**CONSULTA DE PROGRAMAS  
PRÁCTICA PROFESIONAL**



## Alumnado

Información para la comunidad estudiantil





**siassypp**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE  
SERVICIO SOCIAL Y  
PRÁCTICAS PROFESIONALES

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

**BIENVENID@**

**Número de Cuenta**  
Ingresa tu número de cuenta ...

**Sistema al que perteneces**  
Seleccione una opción

**Entidad Académica**  
Seccione una escuela o facultad

**Carrera**  
Seccione una carrera o programa

Consulta Servicio Social

Consulta Práctica Profesional

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.  
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutila, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la Institución.

Sitio web administrado por:  
Dirección General de Orientación y Atención Educativa.

- Ingresa tu número de cuenta
- Selecciona Sistema UNAM-DGAE
- Tu plantel de la ENP
- Tu ETE
- Y selecciona “Consulta Práctica Profesional”

En el **siassypp** podrás seleccionar la instancia de tú interés.



SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

**FILTROS DE BÚSQUEDA**

Nombre del Programa  
Nombre del programa...

Actividad  
Práctica Profesional

Tipo de Institución  
Selecciona una opción

Modalidad  
Selecciona una opción

Eje de acción  
Selecciona una opción

Apoyos al estudiante  
Selecciona una opción

**Programas de Práctica Profesional**

FACULTAD	CARRERA
E.N.P. 4 "VIDAL CASTAÑEDA Y N."	TEC. ESP. AUXILIAR EN CONTABILIDAD

Mostrando del 1 al 10 de 14

Showing 1 to 10 of 14 results

Nombre	Eje temático	Institución	Dependencia	Acción
Auxiliar en Procesos Contables y Financieros	Ciencia, Tecnología e Innovación	Grupo Editorial (Letra Por Letra, S.A. DE C.V.)	Grupo Editorial (Letra Por Letra, S.A. DE C.V.)	Ver Detalle
Elaboración y Control de Reportes Financieros, Contables y Fiscales para Donante Autorizadas	Desarrollo Social	Organizaciones Sociales Sin Fines De Lucro	Fundación Legión Ramiruz	Ver Detalle
APOYO A LA INVESTIGACIÓN, A LA DIFUSIÓN Y A LA ADMINISTRACIÓN EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PSICOLÓGICAS	Medios de Comunicación	Universidad Nacional Autónoma De México	Instituto De Investigaciones Psicológicas	Ver Detalle

SISTEMA DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

Sistema de Información Automatizada de Servicio Social y Prácticas Profesionales

**Información del Programa de Práctica Profesional**

"AUXILIAR EN PROCESOS CONTABLES Y FINANZAS"

Imprimir

Información de la dependencia

GRUPO EDLAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V.)  
GRUPO EDLAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V.)

Información del responsable

Nombre Completo: Ana Lila Estrella Montoya  
Cargo: Directora General  
Teléfono: 5553623431  
Correo electrónico: notificaciones@edlar.com

Información del coordinador

Nombre Completo: Ana Lila Estrella Montoya  
Cargo: Directora General  
Teléfono: 5553623431  
Correo electrónico: notificaciones@edlar.com

Información general

Año: 2025  
Clave: PP-2025-248-1-1399  
Eje de acción: Ciencia, Tecnología e Innovación  
Programa: Auxiliar en Procesos Contables y Financieros  
Área: Contabilidad

Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"

Lugares disponibles: 1  
Lugares ocupados: 0

Lista de actividades

Hecho en México, todos los derechos reservados 2024-2025.  
Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se modifique, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma requiere permiso previo por escrito de la institución.

Ya que has seleccionado la institución, selecciona "Ver detalle" y llama para tener un primer contacto, es probable que acuerden una cita para entrevistarte.



## Práctica Profesional

En caso de querer realizar la Práctica Profesional en una dependencia que **no** se encuentre en el directorio, hay que:

- Preguntar al responsable de la institución si tiene programas registrados en la Dirección de Servicio Social de la DGOAE.
- Solicitar datos de contacto para que los envíes al Coordinador de tu ETE y establecer el contacto para dar de alta a la Instancia.



**3** Después de contactar a la empresa o institución y considerar que sí quieres hacer ahí tu práctica, realiza lo siguiente

- Anota la clave del programa y tus datos (nombre completo, no. de cuenta, ETE y grupo).
- Descargar la Carta de Consentimiento, llenarla y guardarla en PDF, junto con copia del INE-IFE de la persona que firme el documento, aunque seas mayor de edad.

Información del Programa de Práctica Profesional  
"AUXILIAR EN PROCESOS CONTABLES Y FINANZAS"

Imprimir

Institución Dependencia		Información de la dependencia GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V.) GRUPO EDILAR (LETRA POR LETRA, S.A. DE C.V.)	
Información del responsable		Información del coordinador	
Nombre Completo	Ana Lila Estrella Montoya	Nombre Completo	Ana Lila Estrella Montoya
Cargo	Directora General	Cargo	Directora General
Teléfono	5553623431	Teléfono	5553623431
Correo electrónico	notificaciones@edilarc.com	Correo electrónico	notificaciones@edilarc.com
Información general		Información para "Tec. esp. auxiliar en contabilidad"	
Año		Lugares disponibles	1
Clave	PP-2025-2467-339	Lugares ocupados	0
Eje de acción	Ciencia, Tecnología e Innovación		
Programa	Auxiliar en Procesos Contables y Finanzas	Lista de actividades	
Área	Contabilidad		

SECCIÓN  
**Alumnado**

Información para la comunidad estudiantil



## 4 Solicita tu **Carta de Presentación** enviando la siguiente documentación:

- \*Datos de programa y tus datos.
- \*Carta de consentimiento e INE de la persona que firma.

Acceder al sistema ingresando número de cuenta y fecha de nacimiento




**ETE**  
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA  
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS  
TECNICOS ESPECIALIZADOS

ALUMNO

Inicio

Historial académico

Solicitar Carta de Presentación

## Datos académicos



ENP  
Grupo curricular

Nombre completo

Número de cuenta

Email

@alumno.enp.unam.mx

Teléfono

Nombre del tutor

Teléfono del tutor

ETE(s) del estudiante:

CN

EA





Revisa que tu derecho al Seguro de Salud para Estudiantes esté vigente,  
**ya que es un requisito indispensable.**

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

**iEy, ey!**

**VE POR TU CARTILLA NACIONAL DE SALUD**  
No esperes a tener una emergencia médica para tramitarla.

Obtenerla es muy fácil:

**01** Entra a:  
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

**02** Imprime tu Constancia de Vigencia de Derechos y revisa...

~Si "estás vigente"~  
Acude por tu Cartilla Nacional de Salud a la Unidad de Medicina Familiar más cercana a tu domicilio llevando:

1. Constancia de Vigencia de Derechos impresa
2. Tu identificación oficial original
3. Comprobante de domicilio
4. 2 fotografías tamaño infantil

¿No sabes dónde hay una Unidad de Medicina Familiar cerca de tu domicilio?  
Encuéntrala aquí: <https://imss.gob.mx/directorio>

~No "estás vigente", no te preocupes, manda un correo a: [sse@dgae.unam.mx](mailto:sse@dgae.unam.mx)

1. Anota tu número de cuenta UNAM
2. Adjunta una imagen de tu Constancia de Vigencia de Derechos

¿Aún tienes dudas?  
Las aclaramos si mandas mensaje a: [sse@dgae.unam.mx](mailto:sse@dgae.unam.mx)



**5** **Recibir Carta de Presentación.** Este documento se entrega al **inicio** de la práctica y el trámite tarda de cinco a diez días hábiles posteriores a la solicitud. **Sin esta carta no puedes iniciar tus actividades de egreso.**

Al mismo tiempo, se les entregará:

- **Clave de Acceso del Cuestionario de Evaluación de Práctica Profesional,** dirigido a su jefe inmediato o responsable de la práctica o el servicio para que lo llene y entregue al término del mismo.
- **Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación de Práctica Profesional.**





"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"  
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA  
DIRECCIÓN GENERAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS  
TÉCNICOS ESPECIALIZADOS  
Oficio No. DGENP/SA/CGETE/PE158-21/2021

LIC. ANA LILIA AGUILAR MORALES.  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PRÁCTICA ESCOLAR.  
IDEAS Y SOLUCIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A.S. DE C.V.

Por este medio solicito a usted, de la manera más atenta, brinde su valioso apoyo al

alumno (a)  
con número de cuenta  
inscrito (a) en el

para que realice su práctica escolar en la institución a la que usted representa.

El(la) alumno(a) cumplió en el ciclo escolar **2019-2020**, con el **100%** de los créditos del programa del Estudio Técnico Especializado especificado, tiempo mínimo reglamentado para iniciar esta actividad.

La práctica deberá tener una duración de **120** horas de trabajo efectivo en el área de conocimiento correspondiente, conforme lo estipula el artículo 42 del Reglamento de los Estudios Técnicos Especializados de la Escuela Nacional Preparatoria vigente.

En caso de no tener inconveniente, solicito a usted sea tan amable de notificarlo por escrito a esta Coordinación, a fin de que se dé **por iniciado** el trámite de el(la) alumno(a); y **al finalizar**, hacemos llegar la carta de término, especificando el lugar de trabajo y las fechas de **inicio y término**, así como el número total de horas cubiertas por el(la) alumno(a).

Agradezco por anticipado su fina atención, y me pongo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración, en el correo [ete.gestionegreso@enp.unam.mx](mailto:ete.gestionegreso@enp.unam.mx)

AT E N T A M E N T E  
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"  
Ciudad de México, a 17 de agosto de 2021  
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ

## Ejemplo de Carta de Presentación

La carta de presentación se envía de forma electrónica, en caso de que la requieras de manera física tienes que indicarlo y acudir por ella a la CGETE (Adolfo Prieto No. 722, planta baja del edificio anexo, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez. C.P. 03100, Ciudad de México)



**6** Al momento de entregar la **Carta de Presentación** solicitar a la Empresa o Institución donde harán su Práctica Profesional, la elaboración de su **Carta de Aceptación**, debe estar fechada posterior a la Carta de Presentación.

MEMBRETE  
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: **Carta de aceptación.**

*Dirigida a:*  
IMTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ  
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS  
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.  
P R E S E N T E.

*La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:*

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación** o inicio de práctica escolar.
5. Área en donde estará asignado(a)
6. Horas a realizar.
7. Horario y fecha de inicio.



M E M B R E T E  
DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Aceptación Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ  
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS  
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

P R E S E N T E.

*(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)*

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **aceptación o inicio de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estará asignado(a)
7. Horas a realizar.
8. Horario
9. Fecha en que inicia.

*(Frase de despedida...)*

SELLO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

## Ejemplo de Carta de Aceptación



## MEMBRETE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Ciudad de México, a día de mes del año.

Asunto: Carta de Término Práctica Profesional

MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ  
COORDINADORA GENERAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS  
DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA.

PRESENTE.

*(La redacción del texto queda a consideración de la empresa o institución, sin embargo, se deben incluir los siguientes datos:)*

1. Nombre completo del alumno(a).
2. Número de cuenta.
3. Nombre del Estudio Técnico Especializado.
4. Concepto de **termino de práctica escolar**.
5. Clave del programa de práctica escolar.
6. Área en donde estuvo asignado(a)
7. Periodo en que realizó el servicio social (del día mes año al día mes año)
8. Total de horas realizadas.
9. Horario.

*(Frase de despedida...)*

SELLO

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL

**7** Cuando termines tus horas de práctica, debes de la **Solicitar Carta de Término** en la institución.





## 8 Solicitar el Comprobante de Evaluación a la Empresa o Institución, que fue enviado de manera anexa a la Carta de Presentación.

- Su responsable inmediato de la práctica realiza su llenado en línea, solo deben de firmar y sellar el formato correspondiente.



COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS  
Acuse del Comprobante de Captura del Cuestionario de Evaluación del Servicio Social

Nombre:	<input type="text"/>
Institución/Empresa:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Folio de captura del cuestionario:	<input type="text"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> <p>_____ Nombre y firma del responsable del servicio social</p> <p>NO. CUENTA: _____</p> <p>ESTUDIO TÉCNICO ESPECIALIZADO</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Sello de la empresa o institución</p> </div> </div>	



**9** También como estudiante debes de **Contestar el Cuestionario de Egreso y obtener el folio**, debes de anotar el número de folio de que ya lo hiciste.

SECCIÓN  
**Alumnado**

Información para la comunidad estudiantil



## Folio del Cuestionario de Egreso

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA  
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS  
CUESTIONARIO DE EGRESO

NÚMERO DE CUENTA: 57082888 GRUPO: 8831

NOMBRE: \_\_\_\_\_

ETE: HI

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

FOLIO DEL CUESTIONARIO: 9701

FECHA DE IMPRESIÓN:

## Documentos que debes entregar en la CGETE (1 de 3)

### 10 Entregar en la Coordinación General de los ETE\*, los siguientes documentos:

- INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL (ver ejemplo en Anexos)
- CARTA DE ACEPTACIÓN
- CARTA DE TÉRMINO
- COMPROBANTE DE EVALUACIÓN
- FOLIO DEL CUESTIONARIO DE EGRESO



## Documentos que debes entregar en la CGETE (2 de 3)

- COPIA DE LA CURP (ver ejemplo en Anexos)  
la puedes descargar en <https://www.gob.mx/curp/>
- 6 FOTOGRAFÍAS tamaño credencial  
(consulta las características en Anexos)



## Documentos que debes entregar en la CGETE (3 de 3)

### CERTIFICADO

- Con efectivo, se realiza en las cajas de la zona comercial de Ciudad Universitaria, al costado sur de la Torre de Rectoría, en un horario de 9:00 a 17:00 hr.  
\$65 (sesenta y cinco pesos)
- Con transferencia  
\$125 (ciento veinticinco pesos) se obtiene ficha de pago en:  
<https://sigerel.dgae.unam.mx/alumnos/login> (ver instrucciones en Anexos)

No aplica para el ETE en  
Enseñanza de Inglés





# Anexos



## INFORME DE ACTIVIDADES

## PRÁCTICA PROFESIONAL DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

Por este medio informo las actividades que realice durante mi práctica escolar en \_\_\_\_\_

durante el periodo del \_\_\_\_\_, Siendo las siguientes:

[illegible]

ATENTAMENTE,

Vo. Bo.

Número de Cuenta:

Nombre:

ETE:

Nombre y firma del Responsable  
de la Práctica Profesional

# Ejemplo de Informe de Práctica Profesional



## Ejemplo de CURP actualizada

PRESENTE

Cludad de México, a 30 de enero de 2019

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendidos rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los mismos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

**LIC. OLGA MA. DEL CARMEN SÁNCHEZ CORDERO DÁVILA**

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

**TRÁMITE GRATUITO**

Los Datos Personales recibidos, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.inal.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://renapo.gob.mx/>



## 6 Fotografías tamaño Credencial

- Recientes
- **Ovaladas (5 x 3.5 cm)**
- **En Blanco y Negro, con fondo gris claro y retoque**, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas), debidamente recortadas.
- De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá ser en proporción con la medida de la fotografía
- No deben ser tomadas de otras fotografías

**MUJERES:** Vestimenta formal, sin escote, maquillaje muy discreto, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

**HOMBRES:** Saco y corbata, sin cabello largo, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortados (deben verse los labios), sin lentes oscuros o pupilentes de color. **Como en el ejemplo**

### IMPORTANTE

- 1.- Anotar únicamente con lápiz su nombre completo al reverso de cada fotografía, hágalo suavemente (no recargue la punta) para evitar marcarlas.
- 2.- No se aceptarán fotografías que no cubran íntegramente estas características, por favor comuníquelas a su fotógrafo, antes de contratar el servicio.

## Fotografías



## Fotografías

3.- Acompañar las fotografías con una tarjeta que incluya:

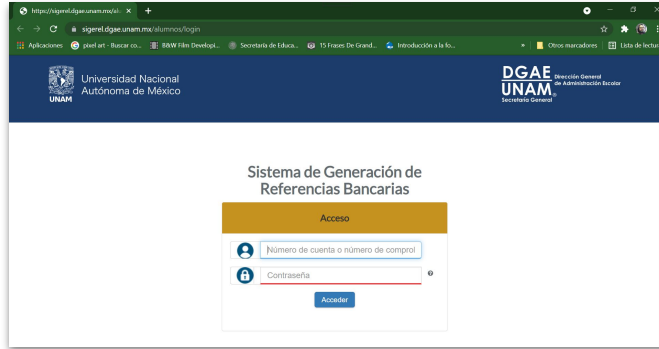
- Nombre completo empezando por apellido
- Número de cuenta
- Abreviación del ETE que cursaste

ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	ABREV.
AGENCIA DE VIAJES Y HOTELERÍA	AV
AUXILIAR BANCARIO	BN
COMPUTACIÓN	CM
AUXILIAR EN CONTABILIDAD	CN
AUXILIAR EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO	DA
ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-EI
SUPERIOR EN LA ENSEÑANZA DE INGLÉS	EN-SEI
AUXILIAR FOTÓGRAFO LABORATORISTA Y PRENSA	FO
HISTOPATOLOGÍA	HI
AUXILIAR LABORATORISTA QUÍMICO	LQ
AUXILIAR MUSEÓGRAFO RESTAURADOR	MR
AUXILIAR NUTRIÓLOGO	NT

- Número de registro que se te asignará al momento de entregar tus documentos

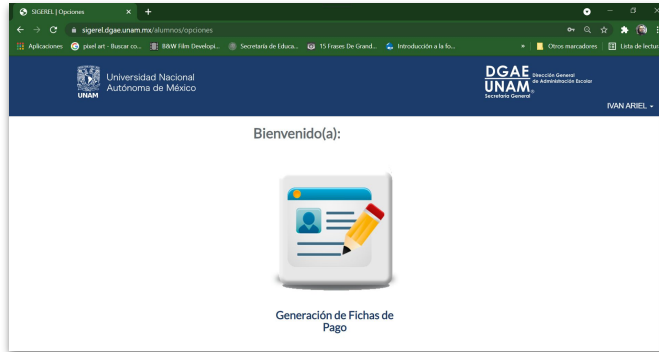


Visita: <https://sigere1.dgae.unam.mx/alumnos/login>



## Ficha de pago para Certificado

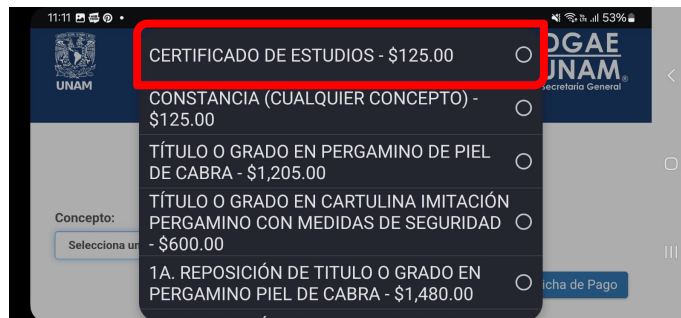
Ingresar con número de cuenta y contraseña que usas para SIAE



Clic en Generación de Ficha de Pago







## Ficha de pago para Certificado

Selecciona Certificado de Estudios \$125

Universidad Nacional Autónoma de México  
Secretaría General  
Dirección General de Administración Escolar

**DGAE UNAM**

**Ficha de pago para trámite de Certificado de estudios**

---

**Interesado** **Total a pagar**

Número de cuenta: **\$125.00**  
(Ciento veinticinco pesos 00/100 M.N.)

**Datos del beneficiario**

Nombre de Cliente: Universidad Nacional Autónoma de México  
Tipo de Personal: Personal Muestr  
Banco: BBVA S.A.

**Formas de Pago**

En BBVA (ventanilla, banca en línea o app) Pago mediante SPEI desde otros bancos

No. de Cuenta CIE: 1487276 Cuenta Interbancaria: 01291492014072765  
No. de Referencia: 3530100000278M02022 Cuenta Iguala: XXXXXX2786  
Concepto: 3530100000278M02022

**Indicaciones**

Para recibir el momento desde los servicios digitales de BBVA, ingresa a la sección Pago Bencio. Desde la computadora, además asegúrate de tener con esta ficha de pago para recibir la tarjeta.

**Indicaciones**

Al realizar la transferencia electrónica desde otros bancos, colócala en el sitio Cuentas de la institución correspondiente al banco al que se le transfiere el dinero. Se le informará en el momento de la transferencia. Al realizar desde el banco, asegúrate de que el concepto sea el mismo que el que aparece en esta ficha de pago para recibir la tarjeta.

**Fecha de vencimiento**

Descarga tu Ficha de Pago



# Gracias por tu atención





[www.ete.enp.unam.mx](http://www.ete.enp.unam.mx)



@ete\_enp



@EstudiosTecnicosEspecializadosENP



@ETE\_ENP



@ete\_enp



Estudios Técnicos Especializados ENP-UNAM

